



PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍHO KLUBU RYBIČKA

“...základem všeho je dobrá parta” VH

Tento provozní řád lesního klubu Rybička byl přijat jako závazný dokument výkonnou radou zřizovatele Chápadlo Brno z.s. dne 23.8. 2024 a plně nahrazuje ustanovení všech předchozích verzí provozního řádu lesního klubu Rybička.

Provozní řád byl částečně aktualizován v červnu 2025. Aktualizace byla projednána pedagogy lesního klubu, podpořena členskou schůzí zřizujícího spolku a oficiálně přijata jako závazný dokument výkonnou radou spolku dne 7.7.2025

Provozní řád byl dále aktualizován v prosinci 2025 a červnu 2026 aktualizace schválena výkonnou radou.

Provozní řád usazuje do konkrétního prostředí našeho lesního klubu myšlenky lesních školek a skautské ideály, zároveň vytváří podmínky pro naplňování RVP PV. Formátem a v některých konkrétních detailech se inspiroval z vzorů poskytovaných Asociací lesních mateřských škol - Elementy a provozními řády klubů Medláňka, Dubínek a Bobří zahrada, jimž tímto děkujeme.

OBSAH:

1. ÚVOD

2. PROVOZNÍ INFORMACE

2.1. Provozní podmínky

2.2. Provozní pravidla

2.3. Osobní vybavení dětí v Rybičce.

2.4. Školní rok Rybičky

2.5. Denní harmonogram

Lesní den

2.6. Zápis dětí do Rybičky

2.7. Adaptace dítěte

2.8. Personální zajištění

2.9. Ukončení docházky

2.10 Dokumenty

3. SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE S RODIČI

3.1 Komunikace

3.2. Předávání a odevzdávání dítěte

3.3. Omlouvání dítěte

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

5. STRAVOVÁNÍ

6. FINANCE

6.1. Platby

6.2. Dary pro Rybičku

7. INFORMACE O ZDRAVOTNÍM STAVU DÍTĚTE

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. ÚVOD

Provozní řád klubu Rybička (dále jen Rybička) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování Rybičky. Je nezbytnou součástí dohody mezi zákonnými zástupci a zřizovatelem Chapadlo Brno z.s., se sídlem Královopolská 74, 616 00 Brno – Žabovřesky (dále jen "zřizovatel").

Provozní řád je platný od 17.12.2025 do nahrazení novým provozním řádem. S provozním řádem je možné se seznámit na www.rybicka.info.

Rodiče a zákonní zástupci dětí registrovaných k docházce jsou povinni se s provozním řádem Rybičky seznámit nejpozději před nástupem dítěte k docházce do Rybičky.

2. PROVOZNÍ INFORMACE

2.1. Provozní podmínky

Děti každý den opouští na několik hodin zázemí Rybičky pro co možná nejdelší pobyt v nedalekém lese, kde probíhá podstatná část výchovně vzdělávacího procesu. Městskou zástavbou se přesouvají držíce se lana s uzly.

Zázemím Rybičky je zděný vytápěný domek se zahradou, Rybička má v pronájmu přízemí domu, ul. Královopolská 74, 616 00 Brno, ve vlastnictví Církve bratrské - IČO: 701 48 031 (společný vchod), kde se nachází plně vybavená kuchyň, odpočinková místnost, toalety a koupelna (teplá a studená voda, osoušeč rukou). Chodba domu slouží k převlékání a přezouvání dětí.

V kuchyni jsou umístěny stoly a židle odpovídající počtu dětí, v místnosti k odpolednímu odpočinku gauče, knihovna, piano, karimatky a spacáky, které si děti přinesou samy. Vnitřní prostory jsou vytápěny ústředním topením. Vstupní dveře jsou za všech okolností uzamčeny.

Zahrada je k dispozici po celou provozní dobu školky k výuce, pěstování rostlin, práci na zahradě a k dětským hrám. Na zahradě je jak splachovací toaleta, tak umyvadlo s pitnou vodou. K využití je i zastřešená zahradní pergola se stoly a židlemi, králíkárna s morčaty, koupací sud, venkovní zastřešená pec, dětská klouzačka, průlezka a pískoviště, to vše z přírodních materiálů.

Pro výuku budeme dále využívat záhony pro pěstování zeleniny, o které se společně starají pedagogové a děti.

S majetkem je nakládáno jako s pronajatým majetkem Církve bratrské, s veškerými věcmi a pomůckami je zacházeno šetrně, v případě poškození, zničení nebo opotřebení musí zřizovatel zajistit nebo uhradit náhradu v plné výši.

2.2. Provozní pravidla

- Do klubu se nepřinášají hračky z domova (výjimku po konzultaci tvoří jedna hračka jako přechodový předmět v době adaptace), cennosti, elektronické přístroje, ani jiné nevhodné předměty.
- Provozovatel ani pedagogové nemají žádnou odpovědnost za věci přinesené do Rybičky vyjma doporučené výbavy.
- Děti ke svačině nenosí komerční sladkosti, cukrovinky, čokoládky, bonbony.
- Věci uklízíme na původní místo (náradí, nádobí apod). Žádné klacky uvnitř.
- Na zahradu i naopak dovnitř (i na záchod) chodíme pouze s dospělým či s jeho vědomím.
- Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel, či instrukcí poškodí majetek klubu, nebo jiné fyzické/právní osoby, jsou vedeny k nápravě a řešení. V případě, že nemohou situaci napravit samy, nebo v případě většího rozsahu poškození majetku (rozbité sklo, skříňka atd.), za řešení odpovídají zákonní zástupci.
- Vstupní dveře jsou za všech okolností zamčeny.
- Zákonní zástupci v zázemí klubu respektují činnost skupiny pod vedením průvodců.
- Návrhy a impulsy ze stran zákonných zástupců k činnosti průvodce jsou vítány v době, kdy se průvodce nevěnuje dětem, nebo na společných dohodnutých schůzkách.

2.3. Osobní vybavení dětí v Rybičce.

Rodič (zákonný zástupce) je povinen zajistit na každý den suché, nejlépe nepromokavé oblečení a pevnou obuv pro pobyt venku dle ročního období, pláštěnku, oblečení na odpolední odpočinek, karimatku a spacák pro odpolední odpočinek. Dále náhradní obuv, převlečení a přezůvky v pytlíku, který bude mít dítě denně na svém místě v zázemí Rybičky. Rodiče zajišťují čistotu karimatek i spacáků.

V případě vzdálenějšího pobytu v přírodě, výletu nebo kulturní akce – divadla, kina, budou rodiče včas informováni o změně a o tom, co je nutné si vzít sebou.

Každý den musí mít dítě batůžek se svačinou, termoskou nebo lahví s pitím, kapesníkem, pláštěnkou a náhradní věcmi dle potřeby.

2.4. Školní rok Rybičky

Od školního roku 2026/2027 organizuje Rybička svůj školní rok v souladu s MŠMT a tedy dle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 16/2005 Sb. (ve znění pozdějších předpisů). Volné dny jsou tak známy na dva roky dopředu. Rybička si nicméně vyhrazuje právo se od organizace MŠMT v odůvodněných případech odchýlit. Uzavřením školky z důvodu takto předem známých prázdnin svátků apod. nevzniká nárok na snížení, vrácení příspěvku, ani na náhradu docházky; s výjimkou letních prázdnin, kdy je Rybička uzavřena a příspěvky se neplatí.

Rybička si vyhrazuje právo omezit provoz v případě kritických provozních, či personálně-zdravotních důvodů. Platby spojené s docházkou do Rybičky se v takovém případě nevrací, pokud jde o omezení do 10 pracovních dnů. (Tato klauzule nebyla za 11 let provozu nikdy použita.)

V době letních prázdnin může zřizovatel uspořádat příměstské tábory, jejich provoz se řídí vlastním provozním řádem a není aktivitou lesního klubu Rybička.

2.5. Denní harmonogram

Provoz je celodenní od 7:30 hod. do 16.30 hod.

Docházka je oficiálně pouze celodenní s možností individuálního zkrácení (platba je vždy plná).

Rybička umožňuje docházku na 5, 4, 3, 2 dny v týdnu - zkrácená docházka (3, 2 dny) z organizačních důvodů zahrnuje nutně i pondělí, nebo pátek.

Harmonogram:

7:30 – 8:30 Předávání dětí, hry a činnosti dle vlastní volby v zahradě

8:30 – 12:00 Les

- cesta s programem a pobyt v lese za každého počasí
- pobyt v lese s volnou hrou a integrovaným environmentálním programem, prožívání příběhu v lese, zkoumání lesa, pohybové hry (hry zaměřené na psychomotorický rozvoj, říkadla spojené s pohybem, tanečky, rozcvičky...)
- ve výjimečných dnech společná práce na pozemku (dle potřeby cca jednou měsíčně, děti se podílejí na drobných pracích - pečují o svoji zahradu a její vybavení)

12:00 – 12:45 Návrat na Domeček, společný oběd

12:45 – 13:00 Předávání dětí, které odcházejí po-O

13:00 – 14:30 Polední klid, četba pohádek a příběhů, předškolácké úkoly, malování

14:30 – 15:00 Příprava na pobyt venku (úklid a oblékání)

15:00 Odpolední svačinka

15:30 – 16:00 kroužky, odpolední program

16:00 – 16:30 předávání dětí

Podzimní harmonogram

V průběhu adaptace a obvykle celého podzimu je harmonogram rozmněněn delším ranním pobytem na zahradě. Ranní kruh a svačina probíhají v zázemí, až poté se vyráží do lesa.

Lesní den

Se zaběhlým kolektivem se do koloběhu týdne může přidat (po konzultaci s rodiči) jeden pravidelný den, kdy už sraz je přímo u lesa a na oběd se vracíme až ve 12:30.

Ve vzdělávacím programu jsou i výlety, návštěvy divadla, knihovny, výstav, exkurze apod., které mohou znamenat sraz na jiném místě. O výletech budou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí zákonní zástupci dětí, kteří se akcí účastní.

2.6. Zápis dětí do Rybičky

Před zápisem je třeba, aby se rodiče seznámili s provozním řádem, pedagogickou koncepcí, programem. Po předchozí domluvě navštíví rodič společně s dítětem Rybičku osobně a seznámí se s prostředím, zázemím a pedagogy.

Rodiče projeví svůj zájem přihlásit své dítě k docházce do Rybičky vyplněním formuláře "Žádost o přijetí" na webu Rybičky: <https://www.rybicka.info/prihlaska/>. Tím se dostává na seznam zájemců používaný k zápisu na nadcházející školní rok i k případnému průběžnému doplňování.

S termínem a postupem zápisu seznámí Rybička všechny zájemce s dostatečným předstihem emailem.

Obvyklý postup: Zápis probíhá v únoru/březnu, nejprve interní pro již docházející děti, poté otevřený, probíhá formou online dotazníku posílaného mailem (postup znám předem), následuje konzultace úprav a změn, přislíbení konkrétních dnů, rezervace složením zálohy.

Tento řád stanovuje pouze povinnost Rybičky včas a dostatečně informovat zájemce o postupu a termínech zápisu, obvyklý postup i termín může být změněn. Rybička si vyhrazuje právo nevyhovět žádané kombinaci dnů.

Sjednané dny docházky jsou pevně rezervovány složením zálohy na platbu na účet zřizovatele. Podmínky platby zálohy, její výše i vratnost je oznámena na počátku období zápisu (záloha vratná obvykle do května). Jejím složením na účet zřizovatele zákonný zástupce projevuje informovaný souhlas s těmito podmínkami.

Na přijetí dítěte do LK Rybička není nárok. O přijetí rozhoduje zřizovatel prostřednictvím koordinátora a rady klíčových pedagogů.

2.7. Adaptace dítěte

Adaptace dítěte probíhá dle individuální domluvy s rodičem. Doporučený postup viz Vzdělávací koncepce.

2.8. Personální zajištění

Lesní klub se řídí pravidlem 8 dětí na 1 průvodce.

Maximální kapacita klubu je 20 dětí. Reálná docházka se pohybuje 10-20% pod maximální kapacitou. Se skupinou jsou 2-3 pedagogové dle konkrétních aktuálních potřeb. Zpravidla jde o jednoho zkušeného, tzv. klíčového pedagoga, a jednoho asistenta. Výjimkou jsou časy, kdy je přítomno méně než 8 dětí v zázemí klubu (obvykle 7:30-8:15 a 16:15-16:30). V průběhu odpočinku, kdy jsou všechny děti v jedné místnosti s toaletou ve vedlejší místnosti, může na zaběhlý kolektiv přímo dohlížet jen jeden zaměstnanec (13:30-14:30).

Lesní klub vede výkonná rada provozovatele a rada klíčových zaměstnanců dle interní organizační směrnice. Provozním řízením s výkonnými pravomocemi je pověřen koordinátor. Statutárními zástupci jsou členové výkonné rady zřizovatele (Chapadlo Brno z.s.).

Rybička si sama vybírá a oslovuje budoucí zaměstnance z pravidla z řad přátel a známých pedagogů obvykle zkušené skautské vedoucí a studenty pedagogiky (není ovšem pravidlem).

Zaměstnanci dbají o svůj profesní růst. Rybička vítá a finančně podporuje u svých zaměstnanců absolvování externích kurzů, webinářů i samostudium.

2.9. Ukončení docházky

Rodič informuje zřizovatele o ukončení docházky s dostatečným předstihem. Ukončením docházky nevzniká nárok na vrácení uhrazených poplatků ani darů. Rybička vrací příspěvek v případě, že se jí včas podaří zajistit náhradník.

Rybička může doporučit ukončení docházky, nebo v závažných případech jednostranně docházku ukončit. pokud:

- tak uzná za nezbytné pro zdravý rozvoj dítěte v průběhu adaptace
- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte neuhradí poplatky spojené s docházkou ve stanoveném termínu
(a nedohodl si se zřizovatelem jiný termín úhrady)
- tak doporučení pediatr, pedagogicko-psychologická, či speciálně pedagogického poradna
- zákonní zástupci opakovaně nedodržují Provozní řád (např. čas předání a převzetí dítěte)
- zákonní zástupci opakovaně nezajišťují vhodné vybavení dítěte

Rozhodnutí o ukončení docházky se předává v písemné podobě zákonným zástupcům, buď osobně při každodenním styku, případně e-mailem, ve zvlášť závažných důvodech doporučeným dopisem.

2.10 Dokumenty

Další dokumenty, které ovlivňují provozně-pedagogicky fungování Rybičky najdete na webu v sekci Pro vás→Provozní řád a další dokumenty:

- Směrnice pro nakládání s os. údaji - GDPR
- Adresář odborných pracovišť
- Směrnice pro vyřizování stížností a získávání zpětné vazby
- Vzdělávací koncepce
- Vyhodnocení rizik a přínosů
- Etický kodex pedagogů/průvodců
- Výroční zprávy a jiné

3. SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE S RODIČI

3.1 Komunikace

Rodič (zákonný zástupce) je pro pedagogy nejdůležitější spolupracovník, on zná své dítě nejlépe a nejlépe ví, co potřebuje. Vzájemná komunikace mezi rodiči a pedagogy je klíčovým faktorem úspěchu našeho společného projektu. Zejména v počáteční fázi při vzájemném poznávání dětí budou informace od rodičů zásadní. Pedagogové jsou připraveni reagovat na speciální potřeby každého dítěte.

Vítáme jakékoli připomínky a podněty ohledně dětí, jejich problémů, nálady a aktuálního stavu. Vítáme ochotu rodičů podílet se na přípravě aktivit pořádaných pro děti (příprava na slavnosti, narozeniny dětí atd.)

Zákonní zástupci jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne v klubu (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte.

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte musí být, po předchozím oznámení, zákonným zástupcem dítě vyzvednuto dříve.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v Rybičce emailem, informacemi vyvěšenými na webu nebo formou rodičovské schůzky.

Pro pružnou informovanost a aktualizace údajů o dítěti a rodičích zavádí LK tzv. online evidenční list - sdílený dokument na platformě google s přístupem pouze pro konkrétní rodiče a LK, který je kopií evidenčního listu, který je součástí smlouvy. Podmínkou tohoto postupu je písemný souhlas rodičů a závazek zabezpečit dokument ze své strany, aktualizovat a na aktualizace upozorňovat. Online EV bývá v praxi využíván zejména pro aktualizaci vyzvedávajících osob.

Lesní klub Rybička z důvodu nezahlcování nevyžádanými telefonáty nezveřejňuje soukromá telefonní čísla zaměstnanců, ani klubové telefonní číslo. Pro úvodní komunikaci se zájemci, zprostředkovateli služeb i veřejností používá výhradně email rybicka.info@gmail.com. Zákonní zástupci dětí zapsaných do Rybičky mají k dispozici telefonní číslo pro komunikaci v průběhu dne, na kterém je vždy dostupný pedagog přítomný v Rybičce.

3.2. Předávání a odevzdávání dítěte

Rodič, zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba předává dítě pedagogovi do jeho vlastních rukou v době 7:30-8:30. V případě, že je v rámci programu naplánovaný výlet nebo akce mimo zázemí LK Rybička, může být způsob předání dítě předem dohodnutý jiným způsobem. Posílat dítě samotné do školky není přípustné.

Odpovědnost za dítě nese pedagog až po řádném a zjevném předání rodičem tj. pozdravem/krátkým sdělením. Zákonní zástupci při předávání dítěte informují pedagogy o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.) a s časem a způsobem předání dítěte, pokud neodpovídá běžnému postupu.

Zákonní zástupci předávají dítě dostatečně vybaveno s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte. Pedagog má právo dítě odmítnout přijmout, pokud zjevně není vybaveno adekvátně pro celodenní pobyt venku za daných klimatických podmínek.

Dochvilnost při předávání dětí je žádoucí pro zajištění programu a provozu LK Rybička. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je důležitou součástí pedagogické práce s dětmi.

Doporučujeme rychlé předávání s rozlučkovým rituálem, který je pro dítě čitelným předělem, a to pokud možno již ve dveřích. Nadbytečná přítomnost rodičů ráno v prostoru zahrady může být rušivá a komplikuje adaptační proces (i ostatních dětí).

Na konci pobytu je dítě předáno rodiči, zákonnému zástupci nebo osobě uvedené v evidenčním listu dítěte jen do vlastních rukou. Pedagog může požádat o prokázání totožnosti (předložení občanského průkazu). Osobu neuvedenou v evidenčním listu nelze zplnomocnit k převzetí dítěte vzkazem, sms apod. Předávání dítěte neplnoletému sourozenci či jiné osobě je nepřijatelné.

Čas pro vyzvedávání po obědě je 12:45-13:00, běžné vyzvedávání 16:00-16:30 (jindy možno po domluvě).

V případě prodlení ve vyzvedávání dítěte delším 10 minut je stanovena sazba za hlídání 400Kč za započatou hodinu, kterou je zákonný zástupce povinen uhradit. Její neuhrazení je chápáno jako neuhrazení běžného poplatku za docházku. Při opakovaném pozdním příchodu může provozovatel jednostranně vypovědět smlouvu.

V případě, že je dítě oficiálně zapsáno k docházce do předškolní skautské družiny Pulec (pod 42. skautským oddílem Rybka), který časově a místně přímo navazuje na provoz Rybičky, může zákonný zástupce písemně zplnomocnit pedagogy k předávání dítěte do rukou odpovědného vedoucího Pulce.

3.3. Omlouvání dítěte

V případě absence dítěte je třeba nahlásit absenci přítomnému pedagogovi na k tomu určené telefonní číslo, a to nejlépe do 9:00. Dále trvající absenci je vhodné komunikovat emailem.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Se zákonnými zástupci chceme předně tvořit dobrou partu, která je podporou neformální, přátelské a rodinné atmosféry v Rybičce. Proto pár konkrétních připomínek:

- Zákonní zástupci mají právo na informace o chování, vztazích a výchovně vzdělávacím procesu jejich dítěte. Jsou pravidelně informováni o dění v klubu při vyzvedávání dětí, individuální konzultaci, telefonicky, emailem nebo formou rodičovského setkání.
- Zákonní zástupci mají právo na osobní schůzku s vedením klubu. Rybička tomuto přání s ohledem na časové personální podmínky vyhoví.
- Zákonní zástupci se spolu s dětmi mohou podílet na přípravě aktivit pořádaných Rybičkou (příprava na slavnosti, narozeniny dětí atd.)
- Zákonní zástupci mohou nadnést svoje vlastní výchovné představy a společně s pedagogickým personálem tak rozvinout vlastní výchovný koncept.
- Zákonní zástupci mají právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu, zákonní zástupci mají právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.
 - Zákonní zástupci jsou k tomuto vyzvání nejméně jednou ročně v rámci evaluačního dotazníku zpětné vazby.
 - Zákonní zástupci mají právo vznést formální stížnost dle příslušné směrnice, kterou se vedení musí závazně zabývat a formálně na ni odpovědět.
- Zákonní zástupci podporují práci Rybičky občasnou výpomocí v klubu při brigádách.
- Zákonní zástupci se zavazují spolupracovat s lesním klubem Rybička na individualizaci výchovně vzdělávacího procesu jejich dítěte, sdílet oboustrannou zpětnou vazbu, v případě potřeby dohodnout individuální schůzku. Dále reagovat bezodkladně na podněty či sdělení Rybičky týkající se prospívání dítěte, jeho chování, zdravotního stavu apod.
- Zákonní zástupci se zavazují podepsat, nebo jinak zřetelně označit veškeré vybavení jejich dítěte v Rybičce.
- Běžné záležitosti spadající do kompetence denních pedagogů řeší zákonní zástupci s nimi. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení klubu, či zřizovatele, obrací se zákonní zástupci přímo na vedení.
- Zákonní zástupci neřeší nikdy sami spory mezi dětmi, jejich vzájemné stížnosti, ani stížnosti a spory zahrnující rodiče dalšího dítěte.
 - O problematické situaci informují klub (dle závažnosti denní pedagogy, nebo vedení).

- Umožní klubu zohlednit hodnocení a pohledy všech zúčastněných stran, situaci zařadit do vztahového a pedagogického kontextu a navrhnout řešení.
- Spolupracují s klubem na dosažení smírného řešení bez svévolné intervence.
- Zákonní zástupci přijímají práva a povinnosti vytyčené v tematických oddílech tohoto řádu, nespecifikované v tomto výčtu.

5. STRAVOVÁNÍ

Dopolední svačinku a pití vhodné vzhledem k počasí zajišťují zákonní zástupci dítěte - nosí děti v batůžku. Ovoce na odpolední svačinku a doplňování pitného režimu zajišťuje Rybička.

Obědy zajišťuje externí dodavatel (toho času Vitalité - zdravá jídelna) - jídla se dováží v termoboxech uchovávajících teplotu podle hygienických norem, nebo v případě maloporcí šokově chlazené dle příslušné normy. Objednávání a platby obědů jsou plně zodpovědností zákonných zástupců.

V případě podstatných zdravotních, náboženských a jiných důvodů - po domluvě s Rybičkou má rodič právo zajišťovat na svoji odpovědnost oběd jinou formou.

6. FINANCE

6.1. Platby

Lesní klub Rybička není předškolním zařízením akreditovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Provoz LK je tedy hrazen výhradně z příspěvků na výchovně-vzdělávací činnost, hrazených rodiči (zák.zást.) zapsaných dětí.

Výše příspěvku se řídí platným ceníkem zveřejňovaném na internetových stránkách Rybičky. Příspěvek je splatný předem měsíčně, nejpozději vždy k 15. dni předchozího provozního měsíce na účet zřizovatele.

V období letních prázdnin není klub v provozu a tedy provozní měsíc předcházející září je červen. Příspěvek za docházku na září je splatný již v červnu.

Příspěvek je určený výhradně na pokrytí provozu klubu, aktivity a akce klubu a tvorbu případné finanční rezervy na obnovu a údržbu. Platba probíhá převodem na bankovní účet zřizovatele.

V případech, kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno na programu Rybičky (např. z důvodů pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů, atd.), nevzniká nárok na vrácení platby, ani na bezplatnou náhradní docházku.

Rybička nicméně náhradní docházku umožňuje v případech, kdy to provozní okolnosti umožňují (zejména celková kapacita) a po předchozí domluvě.

V příspěvku není zahrnuta cena stravování - obědů, které dodává externí dodavatel.

V případě ukončení docházky v průběhu školního roku nevzniká nárok na vrácení příspěvku na uhrazený, ale ještě neabsolvovaný měsíc. Rybička vrací příspěvek v případě, že se jí včas podaří zajistit náhradníka.

6.2. Dary pro Rybičku

Zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro Rybičku pouze od fyzických a právnických osob, které nejsou ve spojení s dětmi vedenými na seznamu zájemců (nebereme úplatky za přednostní přijetí) a to na základě sepsané darovací smlouvy, finanční dary vždy bankovním převodem na účet zřizovatele - nikdy v hotovosti.

Zřizovatel odmítá jakékoliv návrhy na protislužby v souvislosti s přijetím daru (vyjma veřejného informování o přijetí daru - reklama) a vyhrazuje si právo dar odmítnout. Ukončením docházky dítěte do lesního klubu Rybička nevzniká nárok na vrácení finančního, ani věcného daru darovaného Rybičce v průběhu jeho docházky.

7. INFORMACE O ZDRAVOTNÍM STAVU DÍTĚTE

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, které mu rodiče poskytli. Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině, pobírání léků). Děti je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě, nebo mohou být infekční

- zvracení - je nutné nechat dítě doma alespoň 1 den i po vymizení symptomů
- průjem - je nutné nechat dítě doma alespoň 1 den i po vymizení symptomů
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka atd.)

Dbáme o dobrý zdravotní stav našich dětí, vzhledem k možnosti nákazy nemůžeme takové dítě přijmout, prosíme důrazně o respektování těchto pravidel.

Pedagog má právo na základě těchto důvodů odmítnout dítě přijmout. V případě výskytu těchto a jiných závažných symptomů má pedagog právo vyzvat zákonného zástupce k dřívějšímu vyzvednutí dítěte z klubu.

V akutních případech, kdy bude volána rychlá záchranná služba, zákonní zástupci budou co nejdříve telefonicky informováni. Průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci a na postup při krizových situacích v klubu je zhotoven Krizový plán. Pedagogové mají vždy s sebou k dispozici lékárníčku. Léky dětí jsou uloženy na bezpečném uzamykatelném místě.

V případě nálezů klíštěte je klíště neprodleně odstraněno průvodcem a následně jsou při předání dítěte informováni Zákonní zástupci.

Očkování dítěte není podmínkou pro přijetí dítěte k docházce do Rybička.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat Rybičku o alergiích dítěte a jiných zdravotních specifikách.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato verze provozního řádu lesního klubu Rybička byla přijata jako závazný dokument výkonnou radou zřizovatele Chapadlo Brno z.s. dne 20.6. 2026 a plně nahrazuje ustanovení všech předešlých verzí provozního řádu lesního klubu Rybička.

V Brně dne: 20.6. 2026

.....
Mgr. David Kubíček
statutární zástupce zřizovatele
pedagogický garant LK Rybička

.....
Mgr. Daniel Marvan
statutární zástupce zřizovatele
koordinátor LK Rybička